ПРОГРАММА

1. Краткие сведения о Программе

1. Наименование Организации

|  |
| --- |
|  |

2. Наименование Программы

|  |
| --- |
|  |

3. Приоритетное направление Программы

|  |
| --- |
|  |

4. Руководитель Программы

|  |
| --- |
|  |

5. Целевая группа Программы

|  |
| --- |
|  |

6. Продолжительность реализации Программы

|  |
| --- |
|  |

7. Территория реализации Программы

|  |
| --- |
|  |

8. Финансирование Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемые бюджетные средства | Софинансирование | | Общий бюджет Программы |
| собственные денежные средства организации-заявителя | сумма средств организаций –партнеров |
| В рублях |  |  |  |  |
| Процент от общего бюджета Программы |  |  |  |  |

9. Собственные средства (ресурсы) Организации, вложенные в реализацию Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  вложенных ресурсов | Характеристика вложенных ресурсов | Стоимость ресурса в денежном выражении  (рублей) |
| 1. | Помещение |  |  |
| 2. | Труд добровольцев |  |  |
| 3. | Оборудование |  |  |
| 4. | Услуги |  |  |
| 5. | Финансовые средства |  |  |
| 6. | Другое |  |  |
|  | ИТОГО: | |  |

10. Финансовые средства организаций-партнеров Программы, вложенные в реализацию Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации-партнера | Вложено финансовых средств  (рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

11. Команда Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование, опыт работы по проблематике Программы, роль и зона ответственности в Программе | Собственный сотрудник/  привлечен-ный/  доброволец |
|  |  |  |

12. Партнеры Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  организации | Краткие сведения об организации | Участие в реализации Программы |
|  |  |  |

13. Краткое описание Программы

|  |
| --- |
| Опишите суть, участников и предполагаемый результат Программы (объем – не более 1100 символов) |

2. Описание Программы

1.

|  |
| --- |
| Указать, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлена Программа и причины этой проблемы |

2. Цель Программы

|  |
| --- |
|  |

3. Задачи Программы

|  |
| --- |
|  |

4. Определите, какие изменения вы хотите получить в результате реализации Программы

|  |
| --- |
|  |

5. Целевая группа Программы

|  |
| --- |
| Люди или структуры, на которые будет направлено действие Программы, с указанием характеристик этой группы, важных для реализации Программы (состав, численность, пол, возраст, состав семьи, инвалидность и так далее) |

6. Адресность

|  |
| --- |
| Опишите, каким образом будет производиться отбор участников Программы |

7. Опишите, каким образом определяются потребности целевой группы/востребованность Программы

|  |
| --- |
|  |

8. Опишите, каким образом Программа будет воздействовать на целевую группу

|  |
| --- |
|  |

9. Опишите стратегию и механизм достижения поставленных целей

|  |
| --- |
|  |

10. Календарный план

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и содержание мероприятия\* (этапы реализации) | Целевая аудитория, количество участников (человек) | Даты проведения мероприятий | Стоимость мероприятия  (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |

\*Мероприятия описываются с указанием конкретных производимых действий.

(Заключение договора с кем-либо – не является мероприятием)

11. Ожидаемые результаты реализации Программы

11.1. Количественные показатели результативности выполнения Программы

Объем оказанных услуг/продукта целевой группе и так далее.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание результата | Наименование целевых групп | Количественное измерение показателя | Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

11.2. Качественные показатели результативности выполнения Программы

(Описание всех ожидаемых изменений. Какие аспекты жизни жителей Ростовской области и как изменятся в результате реализации Программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проблема, аспект жизни сообщества | Описание результата | Качественное измерение показателя | Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет) | Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного результата |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

11.3. Устойчивость (фиксация) достигнутых социальных эффектов, изменений после завершения реализации Программы

|  |
| --- |
|  |

12. Актуальность Программы в целом, а также подходов и методов решения проблемы, заявленной в Программе (включая инновационность)

|  |
| --- |
|  |

13. Вовлечение добровольцев и описание их роли в Программе

|  |
| --- |
| Опишите обоснование привлечения добровольцев к реализации мероприятий Программы, обоснование необходимости привлечения в данном количестве, опишите, как Программа стимулирует развитие социальной активности граждан |

14. Информационное сопровождение Программы

|  |
| --- |
|  |

15. Риски и угрозы Программы, а также меры по их преодолению

|  |
| --- |
|  |

16. Дальнейшее развитие Программы и перспективы финансовой стабильности

|  |
| --- |
|  |

17. Распространение полученного опыта

|  |
| --- |
|  |

18. Сформулируйте, будет ли реализация Программы способствовать развитию самой организации

|  |
| --- |
|  |

19. История успеха

|  |
| --- |
| Заполняется в случае, если Программа является продолжением ранее реализованных Программ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность руководителя  организации-заявителя |  | подпись |  | Ф.И.О. руководителя  организации-заявителя | |
| (в соответствии с Уставом) |  |  |  | (Ф.И.О. полностью) | |
|  |  | М.П. |  |  | |

2. Рабочий план реализации

Программы и ожидаемые результаты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия  и сроки его выполнения | Качественный показатель | Количественный показатель | Ответственное  за выполнение программы лицо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

3. Смета расходов Программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фонд оплаты труда работников и специалистов, задействованных в выполнении Программы, включая начисления на оплату труда (не более 20% от суммы запрашиваемой субсидии) | | | | | | | | | | | | |
| наименование функционала, должность | коли-чество человек | оплата в месяц | занятость по программе (процен-тов) | | коли-чество месяцев | | | за счет средств областного бюджета (рублей) | | | за счет собственных/ привлеченных денежных средств  (рублей) | всего  (рублей) |
| 1.1. |  |  |  | |  | | |  | | |  |  |
| 1.2. |  |  |  | |  | | |  | | |  |  |
| Начисления на оплату труда | | ставка: |  | |  | | |  | | |  |  |
| Итого | |  |  | |  | | |  | | |  |  |
| 2. Административно-управленческие расходы организации | | | | | | | | | | | | |
| наименование канцелярских принадлежностей | | количество единиц (штук) | | | стоимость за единицу (рублей) | | | за счет средств областного бюджета  (рублей) | | | за счет собственных/ привлеченных денежных средств (рублей) | всего  (рублей) |
| 2.1. | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| Итого | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| 1. Затраты на арендуемое помещение, используемое в целях и в период выполнения мероприятий Программы | | | | | | | | | | | | |
| наименование помещения | | размер арендной платы в месяц (рублей) | | площадь поме-щения  (кв. метров) | срок аренды  (месяцев) | | | за счет средств областного бюджета  (рублей) | | | за счет собственных/ привлеченных денежных средств  (рублей) | всего  (рублей) |
| 3.1. | |  | |  |  | | |  | | |  |  |
| Итого | |  | |  |  | | |  | | |  |  |
| 4. Затраты на приобретение оборудования и материалов, необходимых для выполнения мероприятий Программы | | | | | | | | | | | | |
| наименование оборудования | | количество единиц | | | стоимость за единицу (рублей) | | | за счет средств областного бюджета (рублей) | | | за счет собственных/ привлеченных денежных средств  (рублей) | всего  (рублей) |
| 4.1. | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| Итого | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| 5. Затраты на оплату услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы) | | | | | | | | | | | | |
| наименование услуги, товара, работы | | количество | | стоимость единицы  (рублей) | | | за счет средств областного бюджета  (рублей) | | | | за счет собственных/ привлеченных денежных средств  (рублей) | всего  (рублей) |
| 5.1. | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| Итого | |  | |  | | |  | | | |  |  |
| 6. Затраты на аренду оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Программы | | | | | | | | | | | | |
| наименование оборудования | | количество единиц | | продолжи-тельность использо-вания, (час/день/ месяц) | | стои-мость за единицу времени (рублей) | | | за счет средств областного бюджета (рублей) | за счет собственных/ привлеченных денежных средств  рублей | | всего  (рублей) |
| 6.1. | |  | |  | |  | | |  |  | |  |
| Итого | |  | |  | |  | | |  |  | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.